

ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO 1 DEL ESTADO, TURNO MATITUNO.

GUIÓN DIDÁCTICO
CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN

NOMBRE DE LA UCA: ADMINISTRACIÓN I.
SECUENCIA DE APRENDIZAJE I: RETOS, CONOCIMIENTO SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN.
TERCER SEMESTRE. PRIMER PARCIAL.

PROPÓSITO DE LA UNIDAD CURRICULAR DE APRENDIZAJE.

Adquiera habilidades, destrezas y actitudes visibles para trasladar el conocimiento y la comprensión administrativa a un ámbito diverso de escenarios que le permitan hacer óptimo uso de recursos de acuerdo a sus propias necesidades, a través de la cooperación y colaboración para generar productividad, eficiencia y eficacia en la solución de situaciones de su contexto individual, familiar y social.

LAS COMPETENCIAS A MOVILIZAR

GENERICAS: Se expresa y comunica.

4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.

Atributos:

Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.

Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

EN ESTA SECUENCIA ABORDAREMOS LOS SIGUIENTES CONTENIDOS:

Retos, conocimiento social y transformación.

- Planeación, organización, integración, dirección y control.
- Productividad y competitividad.
- Administración
- Concepto e importancia

SECUENCIA DE APRENDIZAJE I. RETOS, CONOCIMIENTO SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN.

ESTRATEGIA DIDÁCTICA: INVESTIGACIÓN

ACCIONES ESTRATÉGICAS:

1.- El docente solicita al estudiante investigar la definición de los siguientes conceptos: Planeación, organización, dirección, control, productividad, competitividad, concepto de administración, empresa, institución, entidad, organización social, universalidad de la administración.

2.- Acorde a la investigación realizada responde lo que se te pide:

- ¿Consideras que utilizas y aplicas la administración en tu vida diaria, la escuela o el trabajo?, si ¿cómo?
- Menciona nombres de Instituciones u organizaciones que aplican la administración en tu contexto.
- Menciona los profesionistas que utilizan la administración en su ámbito laboral.

3.- Con la información de las respuestas anteriores elabora un mapa mental para conocer la importancia de la universalidad de la administración en los grupos sociales.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Material bibliográfico

Hojas blancas

Papel bond

Imágenes

Internet

Computadora

ESCENARIOS:

Biblioteca

Cíber

Casa

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Presentar la investigación (hojas blancas, impreso o a mano (caligrafía) y limpieza).
- Presentar preguntas y respuestas correspondientes (hojas blancas, impreso o a mano (caligrafía) y limpieza).
- Presentar mapa mental.
- Criterios para el mapa mental:
 1. IMÁGENES: Utiliza varias imágenes totalmente relacionadas al tema y palabras clave suficientes para explicar el tema en cada ramificación.
 2. ESTRUCTURA: Se inicia desde el centro de la hoja colocando la idea central que se desarrolla hacia fuera de manera irradiante.
 3. DESARROLLO:
 - Por medio de ramas enlaza la idea o tema central con ideas relacionadas o subtemas.
 - A corde a las preguntas y respuestas articula y jerarquiza los temas y subtemas según el sentido de las manecillas del reloj.
 4. CONTENIDO: Conoce y representa los conceptos de administración.

FUENTES DE CONSULTAS BÁSICAS Y COMPLEMENTARIAS:

BÁSICA

Juárez Cervantes, Patricia. Administración I. Editorial GAFRA. México 2014.

Munch, Lourdes. Administración, Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. Edit. Prentise Hall, Edit. 2007.

COMPLEMENTARIA

Urbina Arroyo, Rosa María. Administración 1, Anglo ediciones, mayo 2013.

Jacinto Montes, Elías. Temas de Administración, Anglo ediciones, Junio 2014.

NOTA:

1.- CREAR Y PRESENTAR UN PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.

CRITERIOS DEL PORTAFOLIO:

a). Carpeta tamaño oficio (cualquier color).

b). Caratula: Datos de la asignatura y personales.

c). Integración de los productos.